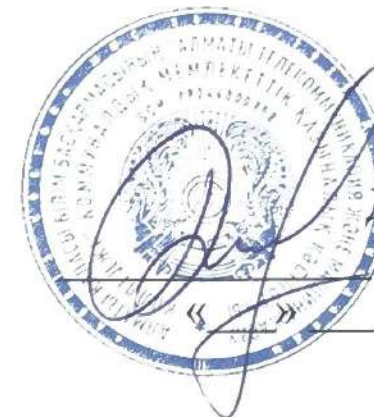


**КТКП «Алматинский колледж телекоммуникаций и машиностроения»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ**



«Утверждаю»
Директор колледжа
Коджахметова А.Б.
_____ 2025 г.

**ПЛАН
ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ
на 2025-2026 учебный год**

АЛМАТЫ, 2025 г.

Цели внутриколледжного контроля:

1. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в колледже;
2. Улучшение качества образования в колледже;
3. Повышение педагогического и методического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения;
4. Создание условий для реализации инновационного потенциала педагогического коллектива колледжа;
5. Поиск резервов улучшения образовательного процесса и работы структурных подразделений на основании полученных данных.

Задачи внутриколледжного контроля:

1. Осуществление контроля исполнения законодательства в сфере образования;
2. Систематическое изучение состояния учебной и воспитательной работы;
3. Выполнения требований ГОСО по подготовке специалистов в строительной, технической отрасли;
4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
5. Изучение результатов деятельности преподавателей, выявление положительных и отрицательных тенденций организации образовательного процесса;
6. Проверка качества учебно – методического и научно- методического уровня преподавания;
7. Мониторинг качества обучения по программам, реализуемых в колледже;

Основные принципы внутриколледжного контроля:

Сравнительноаналитический подход, методическая направленность, объективность, рефлексивность, открытость, взаимоуважение.

Организация внутриколледжного контроля

Внутриколледжный контроль осуществляется:

- ✓ директором колледжа;
- ✓ заместителями директора;
- ✓ методистом;
- ✓ председателями ПЦК.

Функции внутриколледжного контроля:

- ✓ информационно-аналитическая;
- ✓ контрольно-диагностическая;
- ✓ коррективно-регулятивная.

Внутриколледжный контроль может осуществляться в форме:

Плановых проверок – в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;

Оперативных проверок в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

Мониторинга – сбора, системного учета, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

Административной работы – директором колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для подведения итогов контроля используются формы:

- заседания педагогического совета;
- административное совещание;
- заседание методического совета;
- приказ по колледжу; - служебная записка.

Виды контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Вид контро ля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматривается/ обсуждается	Форма обобщения результатов/ подведения итогов контроля
1.	Контроль реализации образовательных программ, разработки и утверждения учебных планов	улучшение качества образования	Колледж	изучения документации	ТК	сентябрь	Зам.директора по УР,УПР,УМР		Утвержденные учебные планы
2.	Проконтролировать составление учебно – нормативной документации, планов работ структурных подразделений	улучшение качества образования	Колледж	изучения документации	ТК	сентябрь	Зам.директоры по УР,УПР,УВР, УМР,КО	Производственное совещание	Утвержденные планы работ структурных подразделений
3.	Комплектование групп нового набора	улучшение качества образования	Колледж	наблюдения за организацией образовательного процесса	ТК	сентябрь	Зам.директоры по УР,УПР,УВР	Производственное совещание	Приказ о зачислении групп
4.	Контроль за ведением журналов теоретического обучения	улучшение качества образования	Колледж	наблюдения за организацией образовательного процесса	ТК	В конце каждого месяца	Зам.директор по УР, зав.отделение	Производственное совещание	информация
5.	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	улучшение качества образования	Колледж	наблюдения за организацией образовательного процесса	ТК	Декабрь, июнь	Зам.директор по УР	Производственное совещание	справка
6.	Оформление персональных	получение объективной	Колледж	наблюдения за организацией	ТК	сентябрь	Зам.директор по УПР	Производственное совещание	Личные дела, студенческие

	данных и учебной документации	информации о функционировании и развитии системы образования		образовательного процесса					билеты, зачетные книжки студентов нового набора
7.	Организация и контроль дежурства преподавателей и студентов в учебном корпусе	улучшение качества образования	Колледж	наблюдения за организацией образовательного процесса	ТК	ежемесячно	Зам.директоры по УВР, УПР	Производственное совещание	График дежурства, журнал дежурства
8.	Контроль проведения практики. Подведение итогов практики.	улучшение качества образования	Колледж	наблюдения за организацией образовательного процесса	ТК	Во время прохождения практики	Зам.директор УПР, старший мастер	Производственное совещание, малый педсовет	Отчеты руководителей практик, дневники отчеты
9.	Контроль за организацией родительского собрания групп нового набора	улучшение качества образования	Колледж	комбинированный	ПК	По графику	Зам.директор по УВР, педагог-психолог, зав.отделением	Производственное совещание, малый педсовет	Протокола родительского собрания
10.	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования	Колледж	комбинированный	КК	ежемесячно	Зам.директоры по УВР, УР педагог-психолог, зав.отделением	Производственное совещание, малый педсовет	Аттестация успеваемости и посещаемости
11.	Индивидуальная работа со студентами и родителями	получение объективной информации о функционировании и развитии системы	Колледж	комбинированный	ПК	постоянно	Зам.директор УВР, педагог-психолог, зав.отделением	Производственное совещание, малый педсовет	Журнал работы с родителями, журнал работы со студентами

		образования							
12.	Текущий мониторинг достижений студентов	получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования	Колледж	мониторинг	ТК	По итогам 1, 2 семестра	Зам.директор УВР, УМР, УПР, методист, зав.отделением	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию
13.	Профилактика правонарушений	получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования	Колледж	беседа	КК	По мере поступления	Зам.директор УВР педагог-психолог, зав.отделением	Производственное совещание, малый педсовет	Протокола правонарушений
14.	Посещения занятий преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования	Колледж	мониторинг	КК	В соответствии с утвержденным планом - графиком	Зам.директоры по УР, УМР, методист	Метод совет	Анализ уроков и отчет
15.	Входной контроль ЗУН обучающихся первого курса по общеобразовательным дисциплинам	получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования	Колледж	мониторинг	КК	ноябрь	Зам.директор по УР, методист, председатели ПЦК	педсовет	отчет
16.	Выполнение плана директорских контрольных	получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования	Колледж	мониторинг	ТК	Декабрь, май	Зам.директор по УР, методист, председатели ПЦК	Производственное совещание	информация

	работ	ании и развитии системы образования							
17.	Контроль за ходом подготовки и проведения экзаменационных сессий	получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования	Колледж	комбинированный	ФК	Согласно учебного плана	Зам.директор по УР, зав.отделением, Председатели ПЦК	педсовет	График экзаменов
18.	Оформление учебной документации по студентам выпускных групп	получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования	Колледж	комбинированный	КК	апрель	Зам.директоры по УР, УПР, зав.отделением	Производственное совещание, малый педсовет	Проект сводных ведомостей к диплому
19.	Контроль за наставничеством и работой ШПО, ШМП	улучшение качества образования	Колледж	наблюдения за организацией образовательного процесса	ТК	Ноябрь, июнь	Зам.директор по УМР методист, председатели ПЦК	Заседание ПЦК, Производственное совещание	отчет
20.	Контроль за проведением декады ПЦК	улучшение качества образования	Колледж	наблюдения за организацией образовательного процесса	ТК	По утверждённому плану работы ПЦК	Зам.директор по УМР, методист, председатели ПЦК	Заседание ПЦК,	отчет
21.	Контроль за работой кружков, факультативов, консультаций дополнительных занятий	улучшение качества образования	Колледж	наблюдения за организацией образовательного процесса	ПК	постоянно	Зам.директоры по УР, УВР	Малый педсовет, заседания ПЦК	информация
22.	Контроль за	улучшение	Колледж	наблюдения за	КК	По	Зам.директор по	Заседание ПЦК,	Справка - отчет

	состоянием учебно – методического комплекса	качества образования		организацией образовательного процесса		утвержденно му графику	УМР, методист		
23.	Контроль за состоянием методической работы ПЦК «Общественно-гуманитарных дисциплин»	улучшение качества образования	Колледж	наблюдения за организацией образовательного процесса	КК	март	Зам.директор по УМР, методист, председатели ПЦК	Метод совет	справка
24.	Контроль за состоянием методической работы ЦМК «Естественно – математических дисциплин»	улучшение качества образования	Колледж	наблюдения за организацией образовательного процесса	КК	апрель	Зам.директора по УМР, методист, председатели ПЦК	Метод совет	справка
25.	Контроль за состоянием методической работы ПЦК «Опратор почтовой связи»	улучшение качества образования	Колледж	наблюдения за организацией образовательного процесса	КК	октябрь	Зам.директор по УМР, методист, председатели ПЦК	Метод совет	справка
26.	Контроль за состоянием методической работы ПЦК «Машиностроени я»	улучшение качества образования	Колледж	наблюдения за организацией образовательного процесса	КК	март	Зам.директор по УМР, методист, председатели ПЦК	Метод совет	справка
27.	Контроль за состоянием методической работы ПЦК «Радиотехника, электроника и телекоммуникаци	улучшение качества образования	Колледж	наблюдения за организацией образовательного процесса	КК	февраль	Зам.директор по УМР, методист, председатели ПЦК	Метод совет	справка

	я»								
28.	Контроль за состоянием методической работы МО ПТЦ	улучшение качества образования	Колледж	наблюдения за организацией образовательного процесса	КК	январь	Зам.директор по УМР, методист, председатели ПЦК	Метод совет	справка
29.	Контроль за выполнением плана работ преподавателей, кураторов, методического кабинета, председателей ПЦК, психолога, социального педагога и заместителей директоров	получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, улучшение качества образования	Колледж	наблюдения за организацией образовательного процесса	ПК	июнь	Зам.директоры по УР, УМР, УВР, УПР, КО председатели ПЦК, методист	педсовет	отчет