

Алматы қаласы әкімдігінің
2024 жылғы «23 ақпан» № 1/128 қаулысына
15 қосымша

**Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы телекоммуникация
және машина жасау колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық
кәсіпорнының ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы телекоммуникация және машина жасау колледжі коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі - Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын Алматы қаласы әкімдігінің _____ жылғы «__» _____ № _____ қаулысына сәйкес қайта аталды.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Алматы қаласының Әкімдігі болып табылады (бұдан әрі – Құрылтайшы).

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын Құрылтайшы жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Алматы қаласы Білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Басқару органы).

6. Кәсіпорынның атауы:
мемлекеттік тілде: Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы телекоммуникация және машина жасау колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны;

орыс тілінде: коммунальное государственное казенное предприятие «Алматинский колледж телекоммуникаций и машиностроения».

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, А36G1R3 (050011), Алматы қаласы, Түркісіб ауданы, Заветная көшесі, 41-үй.

2. Кәсіпорынның заңды мәртебесі

8. Кәсіпорынның дербес балансы, заңнамаға сәйкес банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғалар құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорын жасаған және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік немесе өзге де тіркелуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, тіркелген кезден бастап аяқталды деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні жалпы орта және техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша білікті жұмысшы және орта буын мамандарын даярлау болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты бір немесе бірнеше білім беру оқу бағдарламаларын іске асыру және білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеуді қамтамасыз ету болып табылады.

14. Қойылған мақсатты іске асыру үшін Кәсіпорын мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

- 1) кәсіптік-техникалық білім беру;
- 2) орта арнаулы білім беру.

15. Кәсіпорынның міндеттері:

1) ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

2) тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты дамыту үшін жағдай жасау арқылы интеллектті байыту;

3) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халықтық дәстүрлерді құрметтеуге, конституцияға қарсы және қоғамға қарсы кез-келген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;

4) белсенді азаматтық ұстанымы бар тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы қатынасын қалыптастыру;

5) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктерімен таныстыру; қазақ және республиканың басқа халықтарының тарихын, әдет-ғұрыптары мен дәстүрлерін зерттеу; қазақ, орыс, шет тілдерін меңгеру;

6) педагогтардың әлеуметтік жағдайын жақсартуды қамтамасыз ету;

7) білім беру ұйымының дербестігін кеңейту, білім беруді басқаруды демократияландыру;

8) одан әрі өткізу мақсатында тауарлар, жұмыстар және көрсетілетін қызметтер түрінде өз өндірісінің өнімін шығару;

9) қоғам мен экономиканың қажеттіліктерін қанағаттандыратын білім беру сапасын бағалаудың ұлттық жүйесінің жұмыс істеуі;

10) кәсіптік білім беруді қоғам мен еңбек нарығының өзгеріп отыратын қажеттіліктеріне тез бейімдеуге ықпал ететін оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде кредиттік, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу және тиімді пайдалану;

11) жалпы оқыту, жұмыс орнында оқыту мен еңбек нарығының қажеттіліктері арасындағы өзара байланысты қамтамасыз ететін және білім мен құзыреттілікке негізделген қоғамда әркімге өзінің жеке әлеуетін барынша пайдалануға көмектесетін өмір бойы оқыту жүйелерін дамыту;

12) қысқа мерзімді курстар түрінде экономиканың түрлі салалары үшін кадрларды кәсіби даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру;

13) білім, ғылым және өндірісті интеграциялау;

14) білім алушылардың кәсіби мотивациясын қамтамасыз ету;

15) жұмыс берушілермен және басқа да әлеуметтік әріптестермен белсенді өзара іс-қимыл жасау жолымен техникалық және кәсіптік білім берудің озыңқы дамуын қамтамасыз ету;

16) ақылы білім беру қызметтерін көрсету;

17) білім алушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, арнайы жағдайлар жасау;

16. Кәсіпорынның осы Жарғыда бекітілген қызметін жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен нысанасына, мақсатына сай келмейтін мәмілелер жасауға құқығы жоқ.

17. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен белгілі бір шектелген қызмет мақсаттарына, міндеттеріне қайшы, немесе басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәміле Құрылтайшының, прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

18. Кәсіпорын өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының заңдарына, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережелеріне және осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырады.

4. Кәсіпорын іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізбесі

19. Кәсіпорын жалпы орта және техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламаларын Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес берілген лицензия негізінде жүзеге асырады.

20. Кәсіпорында оқыту бюджет және ақылы негізде жүзеге асырылады.

5. Оқуға қабылдау тәртібі

21. Кәсіпорынға оқуға қабылдау тәртібі білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен оқуға қабылдаудың Үлгілік қағидаларына сәйкес белгіленеді.

22. Кәсіпорынға негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары, шетел азаматтары және азаматтығы жоқ адамдар оқуға қабылданады.

6. Кәсіпорында білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі

23. Кәсіпорын «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңында, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларында және осы Жарғыда белгіленген шектерде оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда, кадрларды іріктеуде және орналастыруда, оқу-әдістемелік, қаржы-шаруашылық қызметті дербес ұйымдастырады.

24. Кәсіпорын өз қызметін «Білім туралы» Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңына сәйкес берілген лицензия негізінде жүзеге асырады.

Қысқа мерзімді курстар түрінде экономиканың әртүрлі салалары үшін кадрларды кәсіби даярлауды, қайта даярлауды және біліктілігін арттыруды Кәсіпорын лицензиясыз жүзеге асырады.

25. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың негізі Кәсіпорын жүзеге асыратын оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу болып табылады.

26. Оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жоспарлары мен бағдарламаларының толық көлемде уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз етеді.

Кәсіпорындағы оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жылына арналған оқу-тәрбие процесінің бекітілген кестесі және теориялық және практикалық сабақтар кестесі негізінде жүзеге асырылады.

Кәсіпорындағы оқу-тәрбие жұмысын оқу сағаттарында жүргізілетін оқу бағдарламаларының орындалуын есепке алу таблицаларымен теориялық және өндірістік оқытуды есепке алудың қағаз және/немесе электрондық журналдарын жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

27. Оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларын Кәсіпорын білім беру бағдарламалары және жалпы білім беретін пәндер циклінің немесе модулінің үлгілік оқу бағдарламалары негізінде әзірлейді.

Білім беру бағдарламаларын Кәсіпорын әзірлейді және бекітеді.

28. Жеке тұлғаның қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, білім беру бағдарламаларының мазмұнына, Кәсіпорында білім алуға қол жетімділікке жағдай жасауға байланысты оқыту мынадай нысандарда жүзеге асырылады: күндізгі, кешкі, сырттай бөлім (сырттай, кешкі нысанда алуға жол берілмейтін жекелеген мамандықтар мен біліктіліктерден басқа).

29. Мамандарды даярлау негізгі орта білім, жалпы орта білім, техникалық және кәсіптік білім, орта білімнен кейінгі білім, жоғары білім негізінде жүзеге асырылады.

30. Кәсіпорында оқыту мемлекеттік және орыс тілдерінде жүзеге асырылады.

31. Білім алушыларды ауыстыру тәртібі білім беру саласындағы Уәкілетті орган бекіткен білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

32. Білім алушыларға академиялық демалыстар беру білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітетін Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс беру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

33. Кәсіпорында тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

34. Кәсіпорында оқу жылы оқу процесінің кестесіне сәйкес басталады және аяқталады.

Оқу жылы ішінде кемінде екі рет білім алушылар үшін демалыс белгіленеді. Академиялық кезеңдер мен демалыстардың ұзақтығын Кәсіпорын дербес айқындайды.

Кәсіпорындағы сабақ кестесі оқу-тәрбие процесінің кестесіне және жұмыс оқу жоспарларына сәйкес жасалады.

Аудиториялық сабақтардың барлық түрлері үшін белгіленген талаптарға сәйкес ұзақтығы мен үзілістері бар академиялық сағат белгіленеді. Жұптық сабақтарға рұқсат етіледі.

Білім алушылармен бір мезгілде педагогтер үшін сабақтар арасындағы үзілістер кезінде демалу және тамақтану уақыты Кәсіпорынның Ішкі тәртіп ережелерімен айқындалады.

35. Кәсіпорын білім алушыларға тамақтану мәдениетін қалыптастыруды, оның ішінде теңгерімді дұрыс тамақтануды насихаттау арқылы қамтамасыз етеді.

36. Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру стандартқа білім беру саласындағы Уәкілетті орган бекіткен Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

37. Кәсіпорында оқу сабақтар, дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар, зертханалық, бақылау және өзіндік жұмыстар, консультациялар, әңгімелер, факультативтік сабақтар, курстық және дипломдық жобалар (курстық және дипломдық жұмыстар) және тәжірибелер түрінде өткізіледі.

38. Кәсіпорынның білім беру процесінің қатысушылары білім алушылар, педагогтер және кәмелетке толмаған білім алушылардың заңды өкілдері болып табылады.

39. Кәсіпорындағы білім алушыларға студенттер, курсанттар, тыңдаушылар жатады.

40. Кәсіпорындағы педагогтерге тиісті бейін бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар және білім алушыларды және (немесе) тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу, білім беру қызметін әдістемелік

сүйемелдеу немесе ұйымдастыру жөніндегі педагогтің кәсіптік қызметін жүзеге асыратын адамдар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының педагог мәртебесі туралы заңнамасына сәйкес педагогикалық қайта даярлаудан өткен азаматтар жатады.

41. Кәсіпорындағы педагогтер саны мен педагогтер лауазымдарының тізбесі Қазақстан Республикасының педагог мәртебесі туралы және білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес айқындалады.

42. Кәсіпорын педагогтерінің лауазымдарына орналасу Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

43. Оқу-тәрбие процесін басқару үшін мамандықтар бойынша кадрларды даярлау бейініне қарай Кәсіпорында мамандықтар (кәсіптер) топтары, оқыту нысандары мен тілдері бойынша бөлімшелер және басқа да құрылымдық бөлімшелер құрылады.

44. Бөлімшеге, құрылымдық бөлімшелерге (құзыреттілік орталықтарына) басшылықты техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымының басшысы тағайындайтын меңгеруші жүзеге асырады.

Бөлім меңгерушісі:

1) бөлімшеде оқу және тәрбие жұмысын ұйымдастыру мен тікелей басқаруды;

2) оқу жоспарлары мен бағдарламаларын орындауды;

3) білім алушылардың үлгерімін есепке алуды ұйымдастыруды;

4) білім алушылардың тәртібін бақылауды;

5) курстық және дипломдық жобалау кезінде білім алушылардың жұмысын бақылауды;

6) стипендиялық комиссияның жұмысына қатысуды (күндізгі нысан);

7) бөлімше бойынша жұмысты есепке алу және есеп беруді қамтамасыз етеді.

45. Кәсіпорындағы бөлімшелер бір немесе бірнеше мамандық бойынша кадрлар даярлау кезінде құрылады.

46. Кәсіпорындағы оқу процесі теориялық оқытуды, сондай-ақ оқу-өндірістік шеберханаларда, оқу шаруашылықтарында және кәсіпорынның оқу полигондарында өндірістік оқыту шеберінің, практика жетекшісінің басшылығымен орындалатын өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы қамтиды;

тәлімгердің, өндірістік оқыту шеберінің, практика жетекшісінің басшылығымен - кәсіпорындар (ұйымдар) базасында қамтиды;

Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімдері мен мазмұны жұмыс оқу бағдарламаларымен және жұмыс оқу жоспарларымен айқындалады.

Кәсіпорын Басқару органымен келісімі бойынша өз жұмысының ерекшеліктеріне сәйкес шетелдің білім беру ұйымдарымен тікелей байланыстар орнатуға, білім беру саласында ынтымақтастық туралы екіжақты және көпжақты шарттар жасасуға құқылы.

47. Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары және білім беру саласындағы Уәкілетті орган бекіткен Практика базалары ретінде кәсіпорындарды (ұйымдарды) айқындау қағидалары негізінде жүзеге асырылады.

48. Оқу-өндірістік шеберханалар, оқу шаруашылықтары, оқу полигондары - мамандықтар бойынша кадрларды даярлау бейініне байланысты мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес өндірістік оқытудың және кәсіптік практиканың жұмыс оқу бағдарламаларының мазмұнын іске асыруды қамтамасыз ету мақсатында құрылатын Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері.

Оқу-өндірістік шеберханалар оқу және өндірістік база болып табылады және:

- 1) теориялық оқытуды өндірістік еңбекпен ұштастыруды;
- 2) білім алушылардың оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес кәсіптік дағдыларды меңгеруін;
- 3) өз өндірісінің өнімін шығаруды ұйымдастыру, шеберханаларға арналған құралдар мен құрылғыларды, кабинеттер мен зертханаларға арналған көрнекі құралдар мен аспаптарды дайындау, сондай-ақ жабдықтарды, машиналар мен механизмдерді жөндеу;

4) кәсіпорындарға, ұйымдарға және халыққа ақылы қызметтер көрсету.

Оқу полигондарында автомобильдерді, тракторларды, әртүрлі өздігінен жүретін машиналарды жүргізу, әртүрлі жабдықтар мен механизмдерге қызмет көрсету және пайдалану бойынша оқыту жүргізіледі.

49. Дуалды оқыту білім беру саласындағы Уәкілетті орган бекіткен дуалды оқыту туралы үлгілік шарттың нысаны негізінде жасалатын дуалды оқыту туралы шартқа сәйкес жүзеге асырылады.

Өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту кезеңінде білім алушыға еңбек тәртібінің ережелері қолданылады.

Өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту кезінде білім алушы белгілі бір функционалдық міндеттерді орындайды, олар білім алушының еңбек өтіліне есептеледі және осы уақыт ішінде өтемақы төлемі жүргізілуі мүмкін.

Өндірістік оқытудан және кәсіптік практикадан өтетін адамдарға еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі талаптар қолданылады.

Дуалды оқыту туралы шарт негізінде кәсіпорын (ұйым) өндірістік оқыту мен кәсіптік практикаға басшылықты жүзеге асыру үшін білім алушыға тәлімгерді бекітеді.

Дуалды оқыту бойынша оқу процесін ұйымдастыруы білім беру саласындағы Уәкілетті орган бекіткен Дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

50. Кітапхана қорының болуы білім алушылар контингентіне қатысты және оқыту тілдері бойынша оқытудың толық кезеңіне баспа және (немесе) электрондық басылымдар техникалық және кәсіптік білім беру форматына сәйкес қалыптастырылады.

51. Жеке тұлғаның қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, білім беру бағдарламаларының мазмұнына, Кәсіпорында білім алуға қол жетімділікке жағдай жасауға байланысты оқыту күндізгі, кешкі, сырттай, экстернат және қашықтықтан оқыту нысанында жүзеге асырылады.

Қашықтықтан оқыту Кәсіпорында қашықтықтан оқытуды ұсыну бойынша білім беру ұйымдарына қойылатын талаптарға және білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен қашықтықтан оқыту бойынша оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

52. Кәсіпорын білім алушыларға жұмысшы біліктіліктерін, орта буын маманының біліктіліктерін береді.

53. Кәсіпорын сапалы білім беру қызметтерін көрсету мақсатында Қазақстан Республикасының педагог мәртебесі туралы заңнамасына сәйкес басшы кадрлар мен педагогтер біліктілігін арттыруды қамтамасыз етеді.

54. Кәсіпорын білім алушыларды Кәсіпорынға қолда бар мамандықтар бойынша үздіксіз қабылдауды қамтамасыз етеді.

55. Кәсіпорын білім алушылардың жатақханада тұруы үшін жағдай жасайды.

7. Білім алушылардың білімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды өткізу нысандары мен тәртібі

56. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестациялау білім беру саласындағы Уәкілетті орган бекіткен Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестациялау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

57. Кәсіпорын үлгерімге ағымдағы бақылауды жүзеге асырудың және білім алушыларды аралық аттестациялаудан өткізудің нысандарын, тәртібі мен кезеңділігіне өз бетінше таңдау жасайды.

58. Білім алушыларды аралық аттестаттау курстық жобаларды (жұмыстарды), практика бойынша есептерді, сынақтар мен емтихандарды қорғау нысанында оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады, бұл ретте курстық жобаларды (жұмыстарды) сынақтар мен қорғау емтихандар басталғанға дейін жүргізіледі.

59. Белгілі бір курстың оқу жоспарының талаптарын толығымен орындаған, аралық аттестаттаудың барлық сынақтары мен емтихандарын сәтті тапсырған білім алушылар Кәсіпорын басшысының бұйрығымен келесі курсқа ауыстырылады.

60. Кәсіпорында білім алушыларды қорытынды аттестаттау, оның ішінде қашықтықтан оқыту жолымен оқу процесінің кестесінде және оқу жұмыс жоспарларында көзделген мерзімдерде жүргізіледі.

61. Кәсіпорынның білім алушыларын қорытынды аттестаттау жалпы кәсіптік және арнайы пәндер және (немесе) модульдер бойынша біліктілік емтиханын және (немесе) қорытынды емтихандарды тапсыруды немесе

диплом жобасын (жұмысын) орындауды және қорғауды немесе арнайы пәндердің бірі және (немесе) модуль бойынша қорытынды емтиханды тапсыра отырып, диплом жұмысын орындауды және қорғауды қамтиды.

8. Білім алушыларды оқудан шығарудың негіздері мен тәртібі

62. Білім алушыларды оқудан шығару үшін мыналар негіз болып табылады:

- 1) оқуды аяқтау;
- 2) басқа оқу орнына ауыстыру;
- 3) берілген өтінішке сәйкес оқудан бас тарту;
- 4) білім алушының және (немесе) оның ата-анасының және өзге де заңды өкілдерінің Кәсіпорынның Ішкі тәртіп ережелерін және Кәсіпорынның жеке қолданудың басқа да құқықтық актілерін бұзуы;
- 5) білім алушының және (немесе) оның ата-анасының және өзге де заңды өкілдерінің Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасының талаптарын орындамауы;
- 6) білім алушылардың оқу-тәрбие процесінің талаптарын орындамауы;
- 7) дәлелді себепсіз білім алушылардың сабақтарды жүйелі түрде өткізіп жіберуі;
- 8) Кәсіпорынның педагогикалық кеңесінің шешімі;
- 9) білім алушының және (немесе) оның ата-анасының және өзге де заңды өкілдерінің шарттық міндеттемелерді орындамауы;
- 10) Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына қайшы келмейтін өзге де негіздер.

63. Білім алушыларды оқудан шығару Кәсіпорын басшысының бұйрығымен жүргізіледі.

9. Кәсіпорынның білім алушылармен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қарым-қатынастарын ресімдеу тәртібі

64. Кәсіпорынның білім алушылармен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қарым-қатынасы, әдетте, білім алушыны қабылдау туралы бұйрық шыққан сәттен бастап туындайды және білім алушыны оқудан шығару туралы бұйрық шыққан кезден бастап тоқтатылады.

65. Кәсіпорынның бұрын білім алатын адамдармен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қарым-қатынасы шарттық міндеттемелер және Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасында көзделген басқа да жағдайлар негізінде оқудан шығарылғаннан кейін тоқтатылмауы немесе туындауы мүмкін.

66. Кәсіпорынның білім алушылармен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қарым-қатынасы шартпен

ресімделеді және (немесе) Кәсіпорынның Ішкі тәртіп ережелерінде және осы Жарғыда жазылады.

67. Білім алушылардың құқықтары:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алу;

2) білім беру ұйымы кеңесінің шешімі бойынша жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде оқыту;

3) оқу жоспарларына сәйкес балама курстарды тандау;

4) ақылы негізде өзінің бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес қосымша білім беру қызметтерін, білім алу;

5) білім беру ұйымын басқару шараларына қатысу;

6) бір оқу орнынан екіншісіне, бір мамандықтан екіншісіне, ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға немесе бір оқу нысанынан екіншісіне оқуға қайта қабылдау және ауыстыру;

7) білім беру ұйымдарында, оның ішінде мүгедектер, мүмкіндіктері шектеулі балалар үшін қолжетімді нысанда ақпараттық ресурстарды тегін пайдалану; оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен, оның ішінде мүгедектер, мүмкіндіктері шектеулі балалар үшін дайындалған кешендермен қамтамасыз ету;

8) спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы тегін пайдалану;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес халықты жұмыспен қамту саласындағы жағдай туралы ақпарат алу;

10) өз пікірі мен сенімін еркін білдіру;

11) өзінің адамдық қадір-қасиетін құрметтеу;

12) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеу және сыйақы;

13) Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға оқу жетістіктерінің нәтижелері бойынша мемлекеттік стипендия алу;

14) Кәсіпорын белгілеген шығыстар лимиттері бойынша растайтын құжаттар негізінде Кәсіпорын басшысының (директорының) бұйрығы бойынша көшпелі қаладан тыс және халықаралық іс-шараларға қатысуға байланысты шығындарды (жол жүру, тұру, тамақтану) өтеу.

68. Білім алушылар Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімін, іскерлігін, практикалық дағдылары мен құзыреттерін меңгеруге, Ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, осы Жарғыда және (немесе) білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта, сондай-ақ Кәсіпорынның жеке қолдану туралы құқықтық актілерінде көзделген басқа да талаптарды орындауға міндетті.

69. Білім алушылар өз денсаулығына қамқорлық жасауға, рухани және физикалық өзін-өзі жетілдіруге ұмтылуға міндетті.

70. Білім алушылар Кәсіпорындағы белгіленген киім үлгісін сақтауға міндетті.

71. Білім алушылар педагогтің ар-намысы мен қадір-қасиетін, олар окитын оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге міндетті.

72. Білім алушылардың міндеттерін бұзғаны үшін оларға Ішкі тәртіп ережесі және осы Жарғыда көзделген тәртіптік ықпал ету шаралары немесе білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген өзге де шаралар қолданылуы мүмкін.

73. Кәмелетке толмаған білім алушылардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің құқығы:

1) баланың қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымдарын таңдау;

2) ата-аналар комитеттері арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысу;

3) балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты білім беру ұйымдарынан ақпарат алу;

4) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияларда өз балаларын оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша консультациялық көмек алу;

5) олардың балаларына шарттық негізде, оның ішінде әлеуметтік осал санаттағы білім алушылар үшін жеңілдікті шарттармен (жетім балалар, аз қамтылған және көп балалы отбасылардан шыққан балалар, бала кезінен мүгедектер) қосымша ақылы қызметтер алу.

74. Кәмелетке толмаған білім алушылардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің міндеттері:

1) балалардың өмір сүруі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасау, олардың интеллектуалдық және физикалық күштерінің дамуын, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз ету;

2) осы Жарғыда айқындалған ережелерді орындау;

3) Кәсіпорында балалардың сабаққа қатысуын қамтамасыз ету;

4) Кәсіпорын қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу;

5) Кәсіпорын белгіленген білім алушылардың киім формасына қойылатын талаптарды орындау;

75. Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылатын және Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдері кәмелетке толмаған білім алушылардың Кәсіпорында орта білім алуын қамтамасыз етуге міндетті.

76. Ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің Кәсіпорынның білім алушылары болып табылатын балаларына міндеттерін бұзғаны үшін Ішкі тәртіп ережелерінде және осы Жарғыда көзделген тәртіптік ықпал ету шаралары және білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген өзге де шаралар қолданылуы мүмкін.

77. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер өз міндеттерін орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексіне, «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына, Кәсіпорынның Ішкі тәртіп ережелеріне, білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта және осы Жарғыда көрсетілген жеке қолданылатын құқықтық актілерге сәйкес жауапты болады.

10. Ақылы негізде тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) ұсыну тізбесі мен тәртібі

78. Кәсіпорын ақылы қызмет көрсету туралы шарт жасаса отырып, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс мынадай тауарларды (жұмыстар, қызметтер) ақылы негізінде ұсынуға құқылы:

1) кәсіптік білім беруді ұйымдарстыру (жұмысшы кадрларды және орта буын мамандарын даярлау, қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру);

2) бағдарламалардың оқу жоспары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (пәндер және пәндер циклдері (модульдері) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;

3) қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру;

4) білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагогтер мен ересектер арасында спорттық, мәдени-бұқаралық іс-шараларды, кеңестерді, конференцияларды ұйымдастыру және өткізу, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиеттерді әзірлеу және іске асыру бойынша;

5) білім беру процесін, зерттеулерді, тәрбиелік және әлеуметтік-мәдени, ғылыми-практикалық қызметті қамтамасыз ету үшін баспа және полиграфиялық қызмет;

6) білім алушылардың түсуіне және білім алушылардың аралық немесе қорытынды аттестаттаудан (талапкерлер үшін дайындық сабақтарын, сынақ тестілеуін) өтуіне байланысты іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу;

7) жатақханадан оқу кезінде білім алушыларға ақылы негізде орын беру, Кәсіпорын қызметкерлеріне жұмыс кезінде бос орындар болған жағдайда орын беру;

8) цифрлық интерактивті білім беру ресурстары мен оқу фильмдерін ұйымдастыру, құру және дамыту;

9) оқу-өндірістік шеберханаларда, оқу шаруашылықтарында, оқу полигондарында және оқу-тәжірибелік учаскелерінде шығарылатын өз өндірісінің тауарларын (жұмыстарын, қызметтерін) өткізу;

10) жеке немесе заңды тұлғалармен шарттық негізде механикалық көлік құралдарының жүргізушілерін даярлау және қайта даярлау курстарын өткізу.

79. Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын Құрылтайшы белгілейді.

80. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасында айқындалатын негізде және тәртіппен үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламалары және (немесе) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленген жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламалары бойынша орта буын мамандарын даярлау жөніндегі қызметтерді ақылы негізде ұсына алады.

81. Ақылы негізінде қызмет көрсететін Кәсіпорын мен білім алушының, оның ата-анасының және өзге де заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынасы тиісті шартпен реттеледі.

82. Білім алушыларға бүкіл оқу кезеңі үшін шығыстарды біржолғы төлеген жағдайда, шарт жасасу сәтінде төлем сомасы оқу мерзімі аяқталғанға дейін өзгеріссіз болып табылады.

Оқытудың кезең-кезеңімен төленуі кезінде жалақы өскен жағдайда және инфляция индексін ескере отырып, төлем сомасы жылына бір реттен артық өзгертілмеуі тиісті.

83. Тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) ақылы негізде өткізуден түсетін қаражатты Кәсіпорын өз бетімен жұмсайды.

11. Кәсіпорынды Басқару

84. Құрылтайшы:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешімдер қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерін құруға келісім береді;

4) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

5) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану, оның ішінде оны кепілге беру, жалға беру, өтеусіз пайдалану және сенімгерлік басқару туралы шешімдер қабылдайды;

6) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

85. Басқару органы:

1) Кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын қызметтің басым бағыттарын және жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) міндетті көлемін айқындайды;

2) Кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы қорының мөлшерін келіседі;

5) Кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуы мен сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді;

6) Кәсіпорын мүлкінің есебін ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

7) өзіне осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

86. Кәсіпорынды басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына және осы Жарғыға сәйкес дара басшылық және алқалылық қағидаттарында жүзеге асырылады.

87. Кәсіпорынның органы оның басшысы (директоры) болып табылады. Кәсіпорынды тікелей басқаруды оның басшысы (директоры) жүзеге асырады.

88. Басқару органы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне, Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы Кәсіпорын басшысымен еңбек қатынастарын ресімдейді.

89. Кәсіпорын басшысы Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасында белгіленген тәртіппен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

90. Кәсіпорын басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және егер осы Заңда және Кәсіпорын жарғысында өзгеше көзделмесе, оның Заңда және осы Жарғыда айқындалған құзыретіне сәйкес Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін өздігінен шешеді.

91. Басшы (директор):

1) сенімхатсыз Кәсіпорын атынан әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхат береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне, Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы және педагог мәртебесі туралы заңнамасына сәйкес, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда өзгеше көзделмесе, Кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шартын бұзады, ынталандыру шараларын қолданады және оларға жаза қолданады;

8) Басқару органына өзінің орынбасарларын, бас бухгалтерін қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін кандидатуралар ұсынады;

9) өз орынбасарларының және Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) мыналар:

Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметі және мүлкінің сақталуы үшін;

таза кірістің белгіленген бөлігін бюджетке уақытылы аударылмағаны үшін;

Кәсіпорынның даму жоспарын іске асырудың тиімділігі мен нәтижелілігі үшін жеке жауап береді.

11) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

92. Кәсіпорын басшысына оның лауазымын білім беру ұйымының ішінде немесе одан тыс басқа да басшы лауазымдармен (ғылыми және ғылыми-әдістемелік басшылықтан басқа) қоса атқаруға тыйым салынады.

93. Кәсіпорын басшысының лауазымдық міндеттерін қоса атқаруға болмайды.

94. Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 45-бабының 3-тармағына сәйкес жүзеге асырылады.

95. Кәсіпорын басшысы үш жылда бір рет Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасында белгіленген тәртіппен аттестаттаудан өтеді.

96. Кәсіпорында алқалы басқару органдары құрылуы мүмкін. Алқалық басқарудың нысандары педагогикалық, оқу-әдістемелік, қамқоршылық кеңестер және педагогикалық этика жөніндегі кеңес болып табылады.

97. Кәсіпорынның алқалы басқару органының құрамына келісім бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Кәсіпкерлер палатасының өкілі кіреді.

98. Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда оны басқару жөніндегі барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.

12. Кәсіпорынның мүлкі

99. Кәсіпорынның мүлкін Кәсіпорынның активтері құрайды, олардың құны оның балансында көрсетіледі.

100. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталға қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде кәсіпорын қызметкерлері арасында бөлуге болмайды.

101. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүлік;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді коса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптасады.

102. Кәсіпорынның иелігінде тек оның жарғылық мақсаттарында көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін қажет немесе осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлік болуы мүмкін.

103. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы жарғыда өзгеше көзделмесе немесе осы заттық құқықтың сипатына қайшы келмесе, меншік құқығын және өзге де заттық құқықтарды алу және тоқтату үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген шарттарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

104. Жедел басқарудағы мүлікті пайдаланудан түсетін заттар, өнімдер мен кірістер, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша сатып алған мүлік меншік құқығын алу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның жедел басқаруына түседі.

105. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе меншік иесінің шешімінде өзгеше белгіленбесе, меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған мүлікті жедел басқару құқығы Кәсіпорында мүлікті оның балансына бекіту сәтінде туындайды.

106. Кәсіпорын негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен шығаруға құқылы емес.

107. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы меншік құқығын тоқтату үшін Қазақстан Республикасы Азаматтық Кодексінің 249-бабында көзделген негіздер бойынша және тәртіппен, сондай-ақ «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 144, 154, 162-баптарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

108. Осы Жарғының 106-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, кәсіпорын негізгі құралдарға жататын өзіне бекітілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті Құрылтайшының жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

109. Кәсіпорын дебиторлық берешекті Құрылтайшының жазбаша келісімімен беруге және есептен шығаруға құқылы.

110. Кәсіпорын өзіне жедел басқару құқығымен бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке өздігінше билік етеді.

13. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

111. Кәсіпорынның қызметі даму жоспарына сәйкес өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылады.

112. Кәсіпорын корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды жүргізеді.

Кәсіпорынның иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу нормативін Құрылтайшы белгілейді.

113. Кәсіпорын өз өнімдерін өз бетінше өткізеді.

114. Кәсіпорынның Жарғыда көзделмеген Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған қызметті жасаудан алған кірістері, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құрылған өткізілетін тауарларға (жұмыстарға, қызметтерге) белгіленген бағаларды асыра бағалау нәтижесінде алынған кірістер Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алынуға жатады. Бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша мүлікті тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

14. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

115. Кәсіпорынның жарғылық капиталы жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін меншік иесінен басқармаға алынған мүліктен құрылады.

15. Кәсіпорынның есебі мен есептілігі

116. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына және кәсіпорын басшысы бекітетін есеп саясатына, халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады.

117. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігіне мыналар кіреді: бухгалтерлік баланс, кірістер туралы есеп, ақша қаражаттарының қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба.

16. Кәсіпорынның жауапкершілігі

118. Кәсіпорын өзінің қарауындағы ақшамен өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Осы заңды тұлға таратылған жағдайларды қоспағанда, қазыналық кәсіпорынның қалған мүлкінен өндіріп алуға жол берілмейді.

119. Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықта болады.

17. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

120. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін Құрылтайшы жыл сайын белгілейді.

121. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен белгіленеді.

122. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтердің лауазымдық айлықтарына қосымша ақыны, оларды сыйақы беру және өзге де сыйақы жүйесін кәсіпорын Басқару органының келісімі бойынша белгілейді.

18. Еңбек ұжымымен қарым-қатынас

123. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне, Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы және педагог мәртебесі туралы заңнамасына, ішкі еңбек тәртібі қағидаларына, кәсіпорынды жеке қолдану құқықтық актілеріне, ұжымдық шартқа және осы Жарғыға сәйкес айқындалады.

124. Кәсіпорынның жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібінің ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуге тиіс.

125. Кәсіпорынның педагогтері мен басқа да қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Конституциясында, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында, Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы және педагог мәртебесі туралы заңнамасында, кәсіпорынды жеке қолданудың құқықтық актілерінде, ұжымдық шартта және осы Жарғыда белгіленген құқықтары мен міндеттері болады.

126. Кәсіпорынның педагогтері мен басқа да қызметкерлері өз міндеттерін орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына, Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына және педагог мәртебесі туралы жауаптылықта болады.

19. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

127. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

128. Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін Құрылтайшы қайта бөледі.

129. Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған кәсіпорын мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, таратылған Кәсіпорынның ақшасы тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

20. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

130. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды Құрылтайшы енгізеді.

Приложение 15
к постановлению акимата города Алматы
от «23» февраля 2024 года № 1/128

УСТАВ

Коммунального государственного казенного предприятия «Алматинский колледж телекоммуникаций и машиностроения» Управления образования города Алматы

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Алматинский колледж телекоммуникаций и машиностроения» Управления образования города Алматы (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

Предприятие переименовано в соответствии с постановлением акимата города Алматы от «___» _____ года № ____.

3. Учредителем Предприятия является Акимат города Алматы (далее – Учредитель).

4. Права субъекта права коммунальной государственной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет Учредитель.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является Коммунальное государственное учреждение «Управление образования города Алматы» (далее - Орган управления).

6. Наименование Предприятия:

на государственном языке: Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы телекоммуникация және машина жасау колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны;

на русском языке: коммунальное государственное казенное предприятие «Алматинский колледж телекоммуникаций и машиностроения» Управления образования города Алматы.

7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, А36G1R3 (050011), город Алматы, Турксибский район, ул. Заветная, дом 41.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является подготовка квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена по образовательным программам общего среднего и технического и профессионального образования.

13. Целью деятельности Предприятия является реализация одной или нескольких образовательных учебных программ и обеспечение образования и воспитания обучающихся.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) профессионально-техническое образование

2) среднее специальное образование

15. Задачами Предприятия являются:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение казахским, русским, иностранным языками;

6) обеспечение повышения социального статуса педагогов;

7) расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизация управления образованием;

8) выпуск продукции собственного производства в виде товаров, работ и услуг в целях ее дальнейшей реализации;

9) функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

10) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе кредитной, информационно-коммуникационных, способствующих быстрой адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда;

11) развитие систем обучения в течение жизни, обеспечивающих взаимосвязь между общим обучением, обучением по месту работы и потребностями рынка труда и помогающих каждому максимально использовать свой личный потенциал в обществе, основанный на знании и компетентности;

12) оказание профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для различных отраслей экономики в виде краткосрочных курсов

13) интеграция образования, науки и производства;

14) обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;

15) обеспечение опережающего развития технического и профессионального образования путем активного взаимодействия с работодателями и другими социальными партнерами;

16) оказание платных образовательных услуг;

17) создание специальных условий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

16. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету, цели его деятельности, задачам, закрепленным в настоящем Уставе.

17. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями и задачами деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Учредителя, прокурора.

18. Предприятие осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования и настоящим Уставом.

4. Перечень реализуемых образовательных программ Предприятием

19. Предприятие реализует образовательные программы общего среднего и технического и профессионального образования на основании лицензии, выданной в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Обучение в Предприятии осуществляется на бюджетной основе.

5. Порядок приема на обучение

21. Порядок приема на обучение в Предприятие устанавливается в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение, утвержденными Уполномоченным органом в области образования.

22. В Предприятие принимаются на обучение граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

6. Порядок организации образовательного процесса в Предприятии

23. Предприятие самостоятельно в организации учебно-воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, учебно-методической, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных Законом Республики Казахстан «Об образовании», типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования и настоящим Уставом.

24. Предприятие осуществляют свою деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии с действующим Законом Республики Казахстан «Об образовании».

Оказание профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для различных отраслей экономики в виде краткосрочных курсов осуществляется Предприятием без лицензии.

25. Основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы, осуществляемой Предприятием.

26. Планирование учебно-воспитательной работы обеспечивает своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме.

Планирование учебно-воспитательной работы в Предприятии осуществляется на основе утвержденного графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий.

Учет учебно-воспитательной работы в Предприятии осуществляется путем ведения электронных журналов учета теоретического и производственного обучения и табелей учета выполнения учебных программ в учебных часах.

27. Рабочие учебные планы и рабочие учебные программы разрабатываются Предприятием на основе образовательных программ и типовых учебных программ цикла или модуля общеобразовательных дисциплин.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Предприятием.

28. В зависимости от содержания образовательных программ с учетом потребностей и возможностей личности, создания условий доступности получения образования в Предприятии обучение осуществляется в следующих формах: очное, вечернее, заочное отделение (кроме отдельных квалификаций специальностей, получение которых в заочной, вечерней форме не допускается).

29. Подготовка специалистов осуществляется на базе основного среднего образования, общего среднего образования, технического и профессионального образования, послесреднего образования, высшего образования.

30. Обучение в Предприятии осуществляется на государственном и русском языках.

31. Порядок перевода обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами перевода и восстановления обучающихся, утвержденными Уполномоченным органом в области образования.

32. Предоставление академических отпусков обучающимся осуществляется в соответствии с Правилами предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными Уполномоченным органом в области образования.

33. Языковая политика в Предприятии осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан».

34. В Предприятии учебный год начинается и заканчивается согласно графику учебного процесса.

Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы. Продолжительность академических периодов и каникул определяются Предприятием самостоятельно.

Расписание занятий в Предприятии составляется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью и перерывами согласно установленных требований. Допускаются спаренные занятия.

Время отдыха и приема пищи в течение перерывов между занятиями для педагогов одновременно с обучающимися определяется Правилами внутреннего распорядка Предприятия.

35. Предприятие обеспечивает формирование у обучающихся культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания.

36. Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения осуществляется в соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными Уполномоченным органом в области образования.

37. В Предприятии учебные занятия проводятся в виде уроков, лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных и

самостоятельных работ, консультаций, бесед, факультативных занятий, курсовых и дипломных проектов (курсовых и дипломных работ) и практик.

38. Участниками образовательного процесса Предприятия являются обучающиеся, педагоги и законные представители несовершеннолетних обучающихся.

39. К обучающимся в Предприятии относятся студенты, курсанты, слушатели.

40. К педагогам в Предприятии относятся лица, имеющие педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющие профессиональную деятельность педагога по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности, а также лица, прошедшие педагогическую переподготовку в соответствии с законодательством Республики Казахстан о статусе педагога.

41. Количество педагогов и перечень должностей педагогов в Предприятии определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования и о статусе педагога.

42. Замещение должностей педагогов Предприятия осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

43. Для управления учебно-воспитательным процессом в зависимости от профиля подготовки кадров по специальностям в Предприятии создаются отделения по группам специальностей (профессий), форме и языкам обучения и другие структурные подразделения.

44. Руководство отделением, структурных подразделений (центры компетенции) осуществляется заведующим, назначаемым руководителем организации образования, реализующей образовательные программы технического и профессионального образования.

Заведующий отделением обеспечивает:

- 1) организацию и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;
- 2) выполнение учебных планов и программ;
- 3) организацию учета успеваемости обучающихся;
- 4) контроль за дисциплиной обучающихся;
- 5) контроль за работой обучающихся в период курсового и дипломного проектирования;
- 6) участие в работе стипендиальной комиссии (очная форма);
- 7) учет работы по отделению и представление отчетности.

45. Отделения в Предприятии создаются при подготовке кадров по одной или нескольким специальностям.

46. Учебный процесс в Предприятии включает теоретическое обучение, а также производственное обучение и профессиональную практику, выполняемые под руководством мастера производственного обучения, руководителя практики в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах и на учебных полигонах Предприятия;

под руководством наставника, мастера производственного обучения, руководителя практики - на базе предприятий (организаций);

Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

Предприятие по согласованию с Органом управления, в соответствии со спецификой своей работы имеют право устанавливать прямые связи с зарубежными организациями образования, заключать двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве в области образования.

47. Организация и проведение профессиональной практики осуществляются на основе Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практик, утвержденных Уполномоченным органом в области образования.

48. Учебно-производственные мастерские, учебные хозяйства, учебные полигоны - структурные подразделения Предприятия, создаваемые в целях обеспечения реализации содержания рабочих учебных программ производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования в зависимости от профиля подготовки кадров по специальностям.

Учебно-производственные мастерские являются учебной и производственной базой, обеспечивающей:

- 1) сочетание теоретического обучения с производственным трудом;
- 2) получение обучающимися профессиональных навыков в соответствии с рабочими учебными планами и программами;
- 3) организацию выпуска продукции собственного производства в целях ее дальнейшей реализации, изготовление инструментов и приспособлений для мастерских, наглядных пособий и приборов для кабинетов и лабораторий, а также ремонт оборудования, машин и механизмов;
- 4) оказание платных услуг предприятиям, организациям и населению.

На учебных полигонах проводится обучение по вождению автомобилей, тракторов, различных самоходных машин, обслуживанию и эксплуатации различного оборудования и механизмов.

49. Дуальное обучение осуществляется в соответствии с договором о дуальном обучении, заключаемым на основе формы типового договора о дуальном обучении, утвержденным Уполномоченным органом в области образования.

В период прохождения производственного обучения и профессиональной практики на обучаемого распространяются правила трудового распорядка.

За время прохождения производственного обучения и профессиональной практики обучаемый выполняет определенные функциональные обязанности, которые засчитываются в трудовой стаж обучаемого, и за это время может производиться компенсационная выплата.

На лиц, проходящих производственное обучение и профессиональную практику, распространяются требования по безопасности и охране труда.

На основе договора о дуальном обучении предприятие (организация) закрепляет за обучающимся наставника для осуществления руководства производственным обучением и профессиональной практикой.

Организация учебного процесса по дуальному обучению осуществляется в соответствии с Правилами организации дуального обучения, утвержденными Уполномоченным органом в области образования.

50. Наличие фонда библиотеки формируется по отношению к контингенту обучающихся и по языкам обучения на полный период обучения в соответствии с типовыми учебными планами, образовательными программами технического и профессионального образования в формате печатных и (или) электронных изданий.

51. В зависимости от содержания образовательных программ с учетом потребностей и возможностей личности, создания условий доступности получения образования в Предприятии обучение осуществляется в форме очного, вечернего, заочного, экстерната и дистанционной формы обучения.

Дистанционное обучение осуществляется в Предприятии в соответствии с требованиями к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению, утвержденными Уполномоченным органом в области образования.

52. Предприятие присваивают обучающимся рабочие квалификации, квалификации специалиста среднего звена.

53. Предприятие в целях предоставления качественных образовательных услуг обеспечивает повышение квалификации руководящих кадров и педагогов согласно законодательства Республики Казахстан о статусе педагога.

54. Предприятие обеспечивает осуществление непрерывного приема обучающихся в Предприятие по имеющимся специальностям.

55. Предприятие создает условия для проживания обучающихся в общежитии.

7. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

56. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными Уполномоченным органом в области образования.

57. Предприятие самостоятельно в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

58. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами в форме защиты курсовых проектов (работ), отчетов по практике, зачетов и экзаменов, при

этом зачеты и защита курсовых проектов (работ) проводятся до начала экзаменов.

59. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана определенного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом руководителя Предприятия.

60. Итоговая аттестация обучающихся в Предприятии, в том числе путем дистанционного обучения, проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами.

61. Итоговая аттестация обучающихся Предприятия включает сдачу квалификационного экзамена и (или) итоговых экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям, или выполнение и защита дипломного проекта (работы), или выполнение и защита дипломной работы со сдачей итогового экзамена по одной из специальных дисциплин и (или) модуля.

8. Основания и порядок отчисления обучающихся

62. Основанием для отчисления обучающихся является:

- 1) завершение обучения;
- 2) перевод в другое учебное заведение;
- 3) отказ от обучения согласно поданного заявления;
- 4) нарушение обучающимся и (или) его родителями и иными законными представителями правил внутреннего распорядка Предприятия и других правовых актов индивидуального применения Предприятия;
- 5) не выполнение требований обучающимся и (или) его родителями и иными законными представителями законодательства Республики Казахстан в области образования;
- 6) не выполнение обучающимся требований учебно-воспитательного процесса;
- 7) систематические пропуски занятий обучающимся без уважительной причины;
- 8) решение педагогического совета Предприятия;
- 9) не исполнение обучающимся и (или) его родителями и иными законными представителями договорных обязательств;
- 10) иные основания, не противоречащие Конституции и Законам Республики Казахстан.

63. Отчисление обучающихся производится приказом руководителя Предприятия.

9. Порядок оформления отношений Предприятия с обучающимися и (или) их родителями и иными законными представителями

64. Отношения Предприятия с обучающимися и (или) их родителями и иными законными представителями, как правило, возникают с момента

издания приказа о зачислении обучающегося и прекращаются с момента издания приказа об отчислении обучающегося.

65. Отношения Предприятия с лицами, ранее обучающимися и (или) их родителями и иными законными представителями могут не прекращаться или возникать после отчисления обучающегося на основании договорных обязательств и других случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в области образования.

66. Отношения Предприятия с обучающимися и (или) их родителями и иными законными представителями оформляются договором и (или) прописываются в Правилах внутреннего распорядка Предприятия и настоящем Уставе.

67. Обучающиеся имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению совета организации образования;
- 3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 5) участие в управлении организацией образования;
- 6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую;
- 7) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами, в том числе изготовленными для инвалидов, детей с ограниченными возможностями;
- 8) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
- 9) получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 10) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 11) уважение своего человеческого достоинства;
- 12) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;
- 13) получение социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь, государственной стипендии по результатам учебных достижений в соответствии с законодательствами Республики Казахстан;
- 14) возмещение затрат (проезд, проживание, питание), связанных с участием в выездных иногородних и международных мероприятиях по приказу руководителя (директора) Предприятия, на основании

подтверждающих документов по лимитам расходов, установленных Предприятием.

68. Обучающиеся обязаны овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные настоящим Уставом и (или) договором о предоставлении образовательных услуг, а также правовыми актами индивидуального применения Предприятия.

69. Обучающиеся обязаны заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

70. Обучающиеся обязаны соблюдать форму одежды, установленную в Предприятии.

71. Обучающиеся обязаны уважать честь и достоинство педагога, традиции учебного заведения, в котором они обучаются.

72. За нарушение обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и настоящим Уставом, либо иные меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг.

73. Родители и иные законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 2) участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;
- 3) получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- 4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;
- 5) на получение их детьми дополнительных платных услуг на договорной основе, в том числе на льготных условиях для обучающихся из социально-уязвимых категорий (дети-сироты, дети из малообеспеченных и многодетных семей, инвалиды с детства).

74. Родители и иные законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 2) выполнять правила, определенные настоящим Уставом;
- 3) обеспечивать посещение детьми занятий в Предприятии;
- 4) уважать честь и достоинство работников Предприятия;
- 5) выполнять требования, предъявляемые к форме одежды обучающихся, установленные Предприятием;

75. Родители и иные законные представители детей, являющихся гражданами Республики Казахстан и постоянно проживающих в Республике

Казахстан, обязаны обеспечить получение несовершеннолетними обучающимися среднего образования в Предприятии.

76. За нарушение обязанностей родителями и иными законными представителями к их детям, являющимися учащимися Предприятия, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и настоящим Уставом, либо иные меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг.

77. Родители и иные законные представители за неисполнение своих обязанностей несут ответственность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье», Законом Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан», законодательством Республики Казахстан в области образования, правилами внутреннего распорядка Предприятия, правовыми актами индивидуального применения, договором о предоставлении образовательных услуг и настоящим Уставом.

10. Перечень и порядок предоставления товаров (работ, услуг) на платной основе

78. Предприятие вправе представлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования по:

1) организации профессионального образования (подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих кадров и специалистов среднего звена);

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам (модулям) дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану программ;

3) реализации дополнительных образовательных программ;

4) организации и проведению спортивных, культурно-массовых мероприятий, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогов и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

5) издательской и полиграфической деятельности для обеспечения образовательного процесса, исследований, воспитательной и социально-культурной, научно-практической деятельности;

6) организации и проведению мероприятий, связанных с поступлением обучающихся и проведением промежуточной или итоговой аттестации обучающихся (подготовительных занятий для абитуриентов, пробного тестирования);

7) предоставлению мест в общежитии на время учебы обучающимся на платной основе, работникам Предприятия на период работы при наличии свободных мест;

8) организации, созданию и развитию цифровых интерактивных образовательных ресурсов и учебных фильмов;

9) реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, выпускаемых в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебных полигонах и учебно-опытных участках;

10) проведению курсов подготовки и переподготовки водителей механических транспортных средств на договорной основе с физическими или юридическими лицами.

79. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием, устанавливаются Учредителем.

80. Предприятие на основании и в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан в области образования, может предоставлять на платной основе услуги по подготовке специалистов среднего звена по рабочим учебным планам и программам, разработанным на основании типовых учебных планов и программ и (или) государственных общеобязательных стандартов образования.

81. Взаимоотношения Предприятия, оказывающей услуги на платной основе, и обучающегося, его родителей и иных законных представителей регулируются соответствующим договором.

82. В случае оплаты обучающимся расходов за весь период обучения единовременно на момент заключения договора сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения.

При поэтапной оплате обучения сумма оплаты может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом индекса инфляции.

83. Средства, поступающие от реализации товаров (работ, услуг) на платной основе, расходуются Предприятием самостоятельно.

11. Управление Предприятием

84. Учредитель:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

4) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

85. Орган управления:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 4) согласовывает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;
- 5) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 6) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
- 7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

86. Управление предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования и настоящим уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

87. Органом Предприятия является его руководитель (директор). Непосредственное управление предприятием осуществляет его руководитель (директор).

88. Орган управления оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан в области образования.

89. Руководитель Предприятия назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в области образования.

90. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой Законом и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено настоящим Законом и уставом предприятия.

91. Руководитель (директор):

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан в области образования и о статусе педагога принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками

Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) представляет органу управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей, главного бухгалтера;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за: финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

результативность и эффективность реализации плана развития Предприятия.

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

92. Руководителю Предприятия совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне организации образования запрещается.

93. Должностные обязанности руководителя Предприятия не могут исполняться по совместительству.

94. Ответственность руководителя Предприятия осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 45 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

95. Руководитель Предприятия один раз в три года проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в области образования.

96. В Предприятии могут создаваться коллегиальные органы управления. Формами коллегиального управления являются педагогический, учебно-методический, попечительские советы и совет по педагогической этике.

97. В состав коллегиального органа управления Предприятия по согласованию входит представитель Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан.

98. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

12. Имущество предприятия

99. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

100. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

101. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

102. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

103. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

104. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

105. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

106. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

107. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

108. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного

согласия Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 106 настоящего Устава.

109. Предприятие вправе передавать и списывать дебиторскую задолженность с письменного согласия Учредителя.

110. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

13. Финансирование деятельности Предприятия

111. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

112. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

Норматив распределения оставшейся в распоряжении Предприятия части чистого дохода устанавливается Учредителем.

113. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

114. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

14. Уставный капитал Предприятия

115. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

15. Учет и отчетность Предприятия

116. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия, международными стандартами финансовой отчетности.

117. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

16. Ответственность Предприятия

118. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

119. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

17. Оплата труда работников Предприятия

120. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Учредителем.

121. Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан.

122. Доплаты к должностным окладам руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Предприятием по согласованию с Органом управления.

18. Взаимоотношения с трудовым коллективом

123. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан в области образования и о статусе педагога, правилами внутреннего трудового распорядка, правовыми актами индивидуального применения Предприятия, коллективным договором и настоящим Уставом.

124. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

125. Педагоги и другие работники Предприятия имеют права и несут обязанности, установленные Конституцией Республики Казахстан, трудовым законодательством Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан в области образования и о статусе педагога, правовыми актами индивидуального применения Предприятия, коллективным договором и настоящим Уставом.

126. Педагоги и другие работники Предприятия за неисполнение своих обязанностей несут ответственность в соответствии с трудовым

законодательством Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан в области образования и о статусе педагога.

19. Реорганизация и ликвидация Предприятия

127. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Учредителя.

128. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

129. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

20. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

130. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся Учредителем.



Немірленген және баулыктаптан
Протумеровано и пропинуровано
37 парак/лист(-ов)





ҚАУЛЫ
2024 ж. 23 ақпан
Алматы қаласы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 1/28
г.р.н. Алматы

Алматы қаласы Білім басқармасының коммуналдық мемлекеттік
кәсіпорындарының кейбір мәселелері туралы

Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» заңдарына сәйкес Алматы қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Мыналар:

1) Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы сервистік қызмет көрсету колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының атауы Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы технологиялық колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны;

2) Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы құрылыс және халықтық кәсіпшілік колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының атауы Алматы қаласы Білім басқармасының «Архитектура, дизайн және инженерия колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны;

3) Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы сән және дизайн колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының атауы Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы сән және қызмет көрсету саласы колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны;

4) Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы мемлекеттік көлік және коммуникациялар колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының атауы Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы көлік және коммуникациялар колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны;

5) Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы мемлекеттік энергетика және электронды технологиялар колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының атауы Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы энергетика және электронды технологиялар колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны;

6) Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы мемлекеттік жаңа технологиялар колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының атауы Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы автомобиль және сән индустриясы колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны;

7) Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы мемлекеттік политехникалық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының атауы Алматы қаласы Білім басқармасының «Almaty Polytechnic College» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны;

8) Алматы қаласы Білім басқармасының «№1 Алматы қазақ мемлекеттік гуманитарлық-педагогтік колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының атауы Алматы қаласы Білім басқармасының «№1 Алматы қазақ гуманитарлық-педагогикалық колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны;

9) Алматы қаласы Білім басқармасының «№2 Алматы мемлекеттік гуманитарлық-педагогтік колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының атауы Алматы қаласы Білім басқармасының «№2 Алматы гуманитарлық-педагогикалық колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны;

10) Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы полиграфия колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны Алматы қаласы Білім басқармасының «Принтмедиа технологиялар колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны;

11) Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы мемлекеттік сервис және технологиялар колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының атауы Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы сервис және технологиялар колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны болып өзгертілсін.

2. Бекітілсін:

1) осы қаулының 1 қосымшасына сәйкес Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы технологиялық колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының жарғысы;

2) осы қаулының 2 қосымшасына сәйкес Алматы қаласы Білім басқармасының «Архитектура, дизайн және инженерия колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының жарғысы;

3) осы қаулының 3 қосымшасына сәйкес Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы сән және қызмет көрсету саласы колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының жарғысы;

4) осы қаулының 4 қосымшасына сәйкес Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы көлік және коммуникациялар колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының жарғысы;

5) осы қаулының 5 қосымшасына сәйкес Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы энергетика және электронды технологиялар колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының жарғысы;

6) осы қаулының 6 қосымшасына сәйкес Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы автомобиль және сән индустриясы колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының жарғысы;

7) осы қаулының 7 қосымшасына сәйкес Алматы қаласы Білім басқармасының «Almaty Polytechnic College» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының жарғысы;

8) осы қаулының 8 қосымшасына сәйкес Алматы қаласы Білім басқармасының «№1 Алматы қазақ гуманитарлық-педагогикалық колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының жарғысы;

9) осы қаулының 9 қосымшасына сәйкес Алматы қаласы Білім басқармасының «№2 Алматы гуманитарлық-педагогикалық колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының жарғысы;

10) осы қаулының 10 қосымшасына сәйкес Алматы қаласы Білім басқармасының «Принтмедиа технологиялар колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының жарғысы;

11) осы қаулының 11 қосымшасына сәйкес Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы құрылыс-техникалық колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының жарғысы;

12) осы қаулының 12 қосымшасына сәйкес Алматы қаласы Білім басқармасының «Туризм және қонақжайлылық индустриясы колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының жарғысы;

13) осы қаулының 13 қосымшасына сәйкес Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы көпсалалық колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының жарғысы;

14) осы қаулының 14 қосымшасына сәйкес Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы автомеханика колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының жарғысы;

15) осы қаулының 15 қосымшасына сәйкес Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы телекоммуникация және машина жасау колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының жарғысы;

16) осы қаулының 16 қосымшасына сәйкес Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы технология және флористика колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының жарғысы;

17) осы қаулының 17 қосымшасына сәйкес Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы мемлекеттік бизнес колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының жарғысы;

18) осы қаулының 18 қосымшасына сәйкес Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы электрмеханикалық колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының жарғысы;

19) осы қаулының 19 қосымшасына сәйкес Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы жолушылар көлігі және технологиялар колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының жарғысы;

20) осы қаулының 20 қосымшасына сәйкес Алматы қаласы Білім басқармасының «Алматы сервис және технологиялар колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының жарғысы.

3. Осы қаулының 21 қосымшасына сәйкес Алматы қаласы әкімдігінің кейбір қаулыларының күші жойылсын.

4. Алматы қаласы Білім басқармасы Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте:

1) тіркеу органдарында коммуналдық мемлекеттік кәсіпорындарды қайта тіркеуді қамтамасыз етсін;

2) осы қаулыдан туындайтын өзге де шараларды қабылдасын.

5. Осы қаулының орындалуын бақылау Алматы қаласы әкімінің жетекшілік ететін орынбасарына жүктелсін.

Алматы қаласы әкімінің
уақытша міндетін атқарушы



А. Әмрія



КАУЛЫ
23 сәуіріне 2024.
Алматы қаласы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 4128
Город Алматы

О некоторых вопросах коммунальных государственных предприятий Управления образования города Алматы

В соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», «О государственном имуществе» акимат города Алматы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать:

- 1) коммунальное государственное казенное предприятие «Алматинский колледж сервисного обслуживания» Управления образования города Алматы в коммунальное государственное казенное предприятие «Алматинский технологический колледж» Управления образования города Алматы;
- 2) коммунальное государственное казенное предприятие «Алматинский колледж строительства и народных промыслов» Управления образования города Алматы в коммунальное государственное казенное предприятие «Колледж архитектуры, дизайна и инженерии» Управления образования города Алматы;
- 3) коммунальное государственное казенное предприятие «Алматинский колледж моды и дизайна» Управления образования города Алматы в коммунальное государственное казенное предприятие «Алматинский колледж моды и сферы обслуживания» Управления образования города Алматы;
- 4) государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский государственный колледж транспорта и коммуникаций» Управления образования города Алматы в коммунальное государственное казенное предприятие «Алматинский колледж транспорта и коммуникаций» Управления образования города Алматы;
- 5) государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский государственный колледж энергетики и электронных технологий» Управления образования города Алматы в коммунальное государственное казенное предприятие «Алматинский колледж энергетики и электронных технологий» Управления образования города Алматы;
- 6) государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский государственный колледж новых технологий» Управления образования города Алматы в коммунальное государственное казенное предприятие «Алматинский

колледж автомобильной и модной индустрии» Управления образования города Алматы;

7) государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский государственный политехнический колледж» Управления образования города Алматы в коммунальное государственное казенное предприятие «Almaty Polytechnic College» Управления образования города Алматы;

8) государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский казахский государственный гуманитарно-педагогический колледж №1» Управления образования города Алматы в коммунальное государственное казенное предприятие «Алматинский казахский гуманитарно-педагогический колледж №1» Управления образования города Алматы;

9) государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский государственный гуманитарно-педагогический колледж №2» Управления образования города Алматы в коммунальное государственное казенное предприятие «Алматинский гуманитарно-педагогический колледж №2» Управления образования города Алматы;

10) коммунальное государственное казенное предприятие «Алматинский колледж полиграфии» Управления образования города Алматы в коммунальное государственное казенное предприятие «Колледж притмедиа технологий» Управления образования города Алматы;

11) государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский государственный колледж сервиса и технологий» Управления образования города Алматы в коммунальное государственное казенное предприятие «Алматинский колледж сервиса и технологий» Управления образования города Алматы.

2. Утвердить:

- 1) устав коммунального государственного казенного предприятия «Алматинский технологический колледж» Управления образования города Алматы, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 2) устав коммунального государственного казенного предприятия «Колледж архитектуры, дизайна и инженерии» Управления образования города Алматы, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 3) устав коммунального государственного казенного предприятия «Алматинский колледж моды и сферы обслуживания» Управления образования города Алматы, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
- 4) устав коммунального государственного казенного предприятия «Алматинский колледж транспорта и коммуникаций» Управления образования города Алматы, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
- 5) устав коммунального государственного казенного предприятия «Алматинский колледж энергетики и электронных технологий» Управления образования города Алматы, согласно приложению 5 к настоящему постановлению;
- 6) устав коммунального государственного казенного предприятия «Алматинский колледж автомобильной и модной индустрии» Управления

образования города Алматы, согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) устав коммунального государственного казенного предприятия «Almaty Polytechnic College» Управления образования города Алматы, согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) устав коммунального государственного казенного предприятия «Алматинский казахский гуманитарно-педагогический колледж №1» Управления образования города Алматы, согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

9) устав коммунального государственного казенного предприятия «Алматинский гуманитарно-педагогический колледж №2» Управления образования города Алматы, согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

10) устав коммунального государственного казенного предприятия «Колледж принтмедиа технологий» Управления образования города Алматы, согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

11) устав коммунального государственного казенного предприятия «Алматинский строительно-технический колледж» Управления образования города Алматы, согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

12) устав коммунального государственного казенного предприятия «Колледж индустрии туризма и гостеприимства» Управления образования города Алматы, согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

13) устав коммунального государственного казенного предприятия «Алматинский многопрофильный колледж» Управления образования города Алматы, согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

14) устав коммунального государственного казенного предприятия «Алматинский автомеханический колледж» Управления образования города Алматы, согласно приложению 14 к настоящему постановлению;

15) устав коммунального государственного казенного предприятия «Алматинский колледж телекоммуникаций и машиностроения» Управления образования города Алматы, согласно приложению 15 к настоящему постановлению;

16) устав коммунального государственного казенного предприятия «Алматинский колледж технологий и флористики» Управления образования города Алматы, согласно приложению 16 к настоящему постановлению;

17) устав коммунального государственного казенного предприятия «Алматинский государственный бизнес колледж» Управления образования города Алматы, согласно приложению 17 к настоящему постановлению;

18) устав коммунального государственного казенного предприятия «Алматинский электромеханический колледж» Управления образования города Алматы, согласно приложению 18 к настоящему постановлению;

19) устав коммунального государственного казенного предприятия «Алматинский колледж пассажирского транспорта и технологий» Управления

образования города Алматы, согласно приложению 19 к настоящему постановлению;

20) устав коммунального государственного казенного предприятия «Алматинский колледж сервиса и технологий» Управления образования города, согласно приложению 20 к настоящему постановлению;

3. Отменить некоторые постановления акимата города Алматы согласно приложению 21 к настоящему постановлению.

4. Управлению образования города Алматы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) обеспечить перерегистрацию коммунальных государственных предприятий в регистрирующем органе;

2) принять иные меры, вытекающие из настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Алматы.

Временно исполняющий обязанности
акима города Алматы



А. Амрин